



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالعوقلة
QURAN MEMORIZATION ASSOCIATION IN ALUWAYQILAH

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعوقلة



لائحة الشؤون التعليمية

لائحة الشؤون التعليمية

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعويقيلة

فقد اقر مجلس الإدارة بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعويقيلة

في الاجتماع رقم (٤) بتاريخ ٢٣/٠٥/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٧/١٢/٢٠٢١ م لائحة الشؤون التعليمية

المقدمة:

تهدف الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعيقيلة إلى خدمة كتاب الله عز وجل وتربية النشء على الاخلاق الحسنة والصفات الكريمة ومساعدتهم في حفظ كتاب الله وتدبره وفهم معانيه حتى يكونوا نواة صالحة في المجتمع وعامل بناء لا عامل هدم ولبنة صالحة في خدمة الوطن والمحافظة عليه.

إن على الجمعية حقوق وواجبات لدى الطلاب والمعلمين وللطلاب والمعلمين حقوق على الجمعية كذلك، لذلك قمنا بإعداد هذا اللائحة لتوضح الحقوق والواجبات للطلاب والمعلمين وللجمعية .

تعريف المصطلحات:

الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالبرقية.

المستفيدون: هو كل طالب او متعلم مسجل في الحلقات او المراكز او الدور التابعة للجمعية.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها للطالب او الطالبة.

الواجبات: التزام الطالب او الطالبة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعية.

المخالفات: هي الإخلال بأنظمة ولوائح الجمعية الخاصة بالطالب.

اللجنة: اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات الجسيمة من قبل الطلاب او المعلمين.

واجبات المتعلمين (الطلاب)

- ١- الحضور اليومي وعدم الغياب إلا بعذر ولن يقبل العذر إلا بحضور ولي الأمر أو اتصاله أو إحضار العذر مكتوباً.. ويسلم لإدارة الحلقة.
- ٢- الانتظام في الحفظ والمراجعة والالتزام بالخطة المقررة لكل طالب مع الحفظ في المنزل.
- ٣- الحرص على الهدوء وتجنب الأحاديث الجانبية وقت الحلقة.
- ٤- الابتعاد عن كل خلق غير لائق بأهل القرآن داخل وخارج الحلقة.
- ٥- يخصص لكل طالب مصحف خاص به بحيث يتابع الطالب حفظه ويعرف أخطاءه.
- ٦- الاهتمام بالمصحف وصونه من الامتهان أو العبث به.
- ٧- تلاوة المقرر الجديد نظراً على المعلم قبل البدء في الحفظ.
- ٨- تسجيل المحفوظ يومياً بسجل الحلقة (الدفتر).
- ٩- أن يرفع الطالب يده للاستئذان سواءً في التسميع أو الخروج.. وتعويد الطالب على خلق الاستئذان.
- ١٠- عدم تجمع أكثر من طالب أمام طاولة المعلم.
- ١١- الالتزام بالزي الرسمي (الثوب) وأخذ الزينة احتراماً للقرآن ومجالسه.

التوقيت الزمني للحلقات القرآنية

٤,٠٥	وقت التأخر	بعد الصلاة مباشرة	وقت الدخول	الفترة العصرية
٥,٤٠	وقت الخروج النهائي	٥,١٠	وقت الخروج	
بعد صلاة المغرب بـ ١٥ د	وقت التأخر	بعد الصلاة مباشرة	وقت الدخول	الفترة المسائية
إقامة صلاة العشاء	وقت الخروج النهائي	قبل الأذان بنصف ساعة	وقت الخروج	
٩:٣٠ ص	وقت التأخر	٩:٠٠ ص	وقت الدخول	الفترة الصباحية (الاجازات الصيفية)
١٢:٠٠ ظهراً	وقت الخروج النهائي	١٠:٤٥ ص	وقت الخروج	

واجبات معلم الحلقة :

١. لا بد للمعلم دائماً أن يستحضر الإخلاص والعمل لله وانتظار الأجر منه سبحانه وتعالى.
٢. على معلم القرآن أن يستشعر أنه من خير الناس كما في الحديث الصحيح عن عثمان رضي الله عن رسول الله صلى الله عليه وسلم قال: "خيركم من تعلم القرآن وعلمه".
٣. أن يكون المعلم وسطاً في تعامله مع الطالب بين الحزم واللين، مع قدرته على ضبط الحلقة.
٤. وجود مساعد أو أكثر من الطلبة المتميزين في حالة التأخر (حلقات الثانوي والمتوسط فقط) ويكون ذلك لتسميع المراجعة فقط.
٥. الحضور بعد الصلاة مباشرة.
٦. لا بد أن يلتزم الطالب بمقرر الحفظ والمراجعة بحيث يختار المعلم للطالب المستوى المناسب له (قد يتفاوت المقدار من طالب لآخر حسب القدرات ويمكن أن يتغير حسب الظروف)..
٧. التسجيل في دفتر المتابعة بشكل دائم مع وضع التقرير النهائي لكل طالب في نهاية كل شهر (كل شهر في صفحة مستقلة).
٨. وضع أرقام ثابتة لكل طالب في سجل الحفظ والمراجعة.
٩. ضبط الحلقة وسلوكها من خلال:
 - ضبط سلوك الطلاب وقت الحلقة.
 - ضبط الطلاب أثناء خروجهم أو استئذانهم لدورات المياه وغيرها مع إبراز البطاقات.
 - ضبط جلوس الطلاب، وعدم اجتماع أكثر من طالب أمام طاولة المعلم.
 - وضع مكان ثابت لكل طالب.
١٠. ألا ينشغل المعلم عن الحلقة بما يعيق ضبط الحلقة أو التسميع على الطلاب.. كالانشغال بالجوال، ولذا يفضل التحضير في أول الوقت وتسجيل التسميع آخر الوقت.
١١. عدم السماح للطلاب بالخروج إلا بعد مضي ساعة ونصف من بداية الدخول أو يرسل الطالب لإدارة الحلقة لإعطائه الإذن بالخروج..
١٢. يجب على المعلم ألا ينهي الحلقة قبل وقتها إلا بإذن من الإدارة..
١٣. لا بد للطالب أن يقرأ الدرس الجديد باتقان على المدرس قبل أن يحفظه.

١٤. الاهتمام بجودة الحفظ والمراجعة وضبطها ووضع مقدار معين من الأخطاء لا يتجاوزه الطالب.. وإلا فليعيد الطالب التسميع..
١٥. لا بد أن يسمع الطالب السورة من بدايتها مع ربط المقاطع، وكذلك في حال الانتهاء من الجزء فيختبر فيه فإن اجتاز وإلا فليراجعه حتى يتقنه.
١٦. لكل حلقة درج خاص بالمصاحف وعلى المدرس متابعة المصاحف بشكل دوري.
١٧. رفع أسماء من تكرر غيابه للجنة للإدارة.
١٨. سيتم عقد لقاء دوري يتم فيه نقاش أمور الحلقات.
١٩. أن يكون المعلم قدوة للطلاب في اللباس والمظهر والاخلاق والسلوك

تنبيهات الطلاب

١. تبدأ الحلقة (حسب المواقيت المبينة سابقا) حيث يعتبر الطالب بعدها متأخراً.. ويحال إلى الشؤون الطلابية في حال تكرر ذلك.
٢. يبدأ الخروج (لمن أنجز الحفظ والمراجعة) بعد مضي ساعة من وقت الحلقة.
٣. من لم ينجز المقرر اليومي للحفظ والمراجعة فسيبقى وقتاً إضافياً مقداره نصف ساعة وفي حالة نهاية الوقت الإضافي مع عدم حفظ الطالب يوضع له "لم يحفظ".
٤. في حالة تكرار عدم الحفظ، يحال الطالب للشؤون الطلابية.
- ٥- عدم خروج أكثر من طالب في وقت واحد إلى دورات المياه أو غيرها.
- ٦- عدم التجمع في الطرقات بعد نهاية الحلقة وعلى الطالب التوجه إلى منزله، ومن يبقى سيتم الاتصال بولي أمره.
- ٧- يمنع منعاً باتاً استخدام أو العبث بالهاتف الجوال وقت الحلقة.
- ٨- يجب على الطالب أن يتقيد بأيام الدراسة للحلقات وهي خمسة أيام من (الاحد -الخميس).
- ٩- يجب على الطالب أن يتقيد بجدول الحضور والانصراف الموجود أعلاه.
- ١٠- يمنع الطالب المتأخر من دخول الحلقة، ويحال إلى شؤون الطلاب في حال التأخر لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ١١- يمنع الخروج من الحلقة بإذن مسبق من إدارة الحلقة.
- ١٢- يجب على الطالب الاستفادة من وقته في الحلقة في الحفظ والمراجعة، وتمنع الأحاديث الجانبية أو استخدام الجوال أو تناول أي مأكولات (الخبز، والعلك مثلاً).
- ١٣- أي مخالفة في السلوك، يحال الطالب إلى الإدارة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ١٤- أي تقصير في الحفظ، يحال الطالب إلى الإدارة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ١٥- يمنع الغياب عن الحلقة إلا لعذر (مكتوب، أو اتصال من ولي الأمر).
- ١٦- يمنع الخروج من الحلقة إلا بعد نهاية الوقت.
- ١٧- سيتم التعامل مع الطالب في الحالات على النحو التالي:

الحالة	متابعة مشرف	تعهد للطلاب	تعهد لولي الأمر	إنذار نهائي	يحال إلى الإدارة
• التأخر عن الحلقة	٣ مرات	٦ مرات	٩ مرة	١٢ مرة	يفصل الطالب من الحلقة
• الخروج المبكر من الحلقة مع الإنجاز	٣ مرات	٦ مرات	٩ مرة	١٢ مرة	
• الاستئذان من الحلقة مع عدم الإنجاز	مرتان	٣ مرات	٤ مرات	٥ مرات	
• الغياب بدون عذر	٣ مرات	٦ مرات	٩ مرة	١٢ مرة	
• سوء السلوك	تكرار (١)	تكرار (٢)	تكرار (٣)	تكرار (٤)	
• عدم الحفظ	تكرار (١)	تكرار (٢)	تكرار (٣)	تكرار (٤)	

جدول متابعة الطلاب في المراكز الكبيرة والدور النسائية:

- الهدف الرئيسي: هو ضبط الطلاب والطالبات والمحافظة على جو هادئ ومناسب للعملية التعليمية من خلال:
١. متابعة وضبط سلوك الطلاب في الحلقات.
 ٢. منع الأحاديث الجانبية.
 ٣. منع استخدام الجوال أو العبث بأي أمر يتعارض مع الحلقة (مسبحة.....).
 ٤. ضبط جلوس الطالب والمحافظة على الهدوء وقت الحلقة.
 ٥. منع أي طالب من الخروج من الحلقة إلا ببطاقة استئذان.
 ٦. منع أي طالب متأخر من دخول الحلقة إلا بورقة دخول.
 ٧. منع اجتماع أكثر من طالب عند المعلم.
 ٨. منع التجمعات الطلابية.
 ٩. متابعة المستأذنين وعدم التأخر في العودة إلى حلقاتهم.
 ١٠. متابعة احتياجات الحلقات والمعلمين.
 ١١. أي مخالفة طلابية، يتم تحويلها إلى الشؤون الطلابية

اليوم	المشرف المتابع	المشرف المساعد	المشرف المساعد
السبت			
الأحد			
الاثنين			
الثلاثاء			
الأربعاء			

اللائحة التعليمية:

- يلتزم المعلم بإقراء الدرس الجديد وتصحيح التلاوة لجميع طلاب الحلقة قبل بدء الحفظ الجديد.
- يجب على المعلم أن يتقيد بالخطة الدراسية المعدة لكل طالب مع التزام الطالب بتسميع المقرر كاملاً: الدرس، المراجعة الصغرى والمراجعة الكبرى.
- يجب على المعلم أن يخصص لكل طالب مصحف ليصحح الأخطاء ويضع التنبيهات.
- يجب على المعلم أن يعتني بمصاحف حلقاته والمحافظة عليها من التمزق وأن توضع في المكان المخصص بعد نهاية الحلقة.
- يجب على المعلم أن يعتني بتطبيق الطالب لأحكام التجويد التي تعلمها حسب مرحلته العمرية (منهج التجويد).
- يجب على المعلم التأكد من إتقان الطالب للحفظ والمراجعة من خلال وضع حد معين من الأخطاء على النحو التالي:
أولاً: الدرس الجديد:

مقدار الدرس	نصف وجه فأقل	وجه	وجه ونصف	وجهان فأكثر
عدد الأخطاء ^١ المسموح بها	٢ : ٠	٣ : ٠	٤ : ٠	٥ : ٠
مقدار الخصم	كل خطأ بدرجتين	كل خطأ بدرجتين	كل خطأ بدرجة	كل خطأ بدرجة
التردد	٤ : ٠	٦ : ٠	٨ : ٠	١٠ : ٠
مقدار الخصم	كل ترددين بدرجة	كل ترددين بدرجة	كل ترددين بدرجة	كل ترددين بدرجة
يجب ألا تقل درجة التقييم عن:				
التقييم	(١٥) من (٢٠)	(١٤) من (٢٠)		
يجب على الطالب إعادة التسميع في حال تجاوز الحد المسموح به من الأخطاء أو التردد أو كلاهما				

^١ الخطأ يقصد به اللحن الجلي وهو كل خطأ يقرأ على الألفاظ فيخل بالقراءة سواء أخل بالمعنى أم لم يخل. ويعطى الطالب فرصة لإعادة تلاوة الآية ليصححها ويحسب عليه تردد إن أتى بالآية على الوجه الصحيح.

ثانياً: المراجعة الصغرى:

مقدار المراجعة الصغرى	وجهان فأقل	٤ أوجه	٦ أوجه	٨ أوجه فأكثر
عدد الأخطاء المسموح بها	٢ : ٠	٤ : ٠	٦ : ٠	٨ : ٠
مقدار الخصم	كل خطأ بدرجتين	كل خطأ بدرجة	كل خطأ بنصف درجة	كل خطأ بنصف درجة
التردد	٤ : ٠	٦ : ٠	٨ : ٠	١٠ : ٠
مقدار الخصم	كل ترددين بدرجة	كل ترددين بدرجة	كل ٣ ترددات بدرجة	كل ٣ ترددات بدرجة
التقييم	يجب ألا تقل درجة التقييم عن (١٥) من (٢٠) يجب على الطالب إعادة التسميع في حال تجاوز الحد المسموح به من الأخطاء أو التردد أو كلاهما			

ثالثاً: المراجعة الكبرى:

مقدار المراجعة الكبرى	وجه فأقل	وجه ونصف	وجهان ونصف	٥ أوجه فأكثر
عدد الأخطاء المسموح بها	١ : ٠	٢ : ٠	٣ : ٠	٥ : ٠
مقدار الخصم	كل خطأ بدرجتين	كل خطأ بدرجتين	كل خطأ بدرجة	كل خطأ بدرجة
التردد	٤ : ٠	٦ : ٠	٨ : ٠	١٠ : ٠
مقدار الخصم	كل تردد بدرجة	كل ترددين بدرجة	كل ترددين بدرجة	كل ترددين بدرجة
التقييم	يجب ألا تقل درجة التقييم عن (١٥) من (٢٠) يجب على الطالب إعادة التسميع في حال تجاوز الحد المسموح به من الأخطاء أو التردد أو كلاهما			

قائمة جودة إدارة الحلقة

ملاحظات	المجموع (٥٠)	الخميس / (١٠)	الأربعاء / (١٠)	الثلاثاء / (١٠)	الاثنين / (١٠)	الأحد / (١٠)	البنـد	الرقم
							تفقد المعلم بالزي الرسمي (ثوب وشماع)	١
							ترتيب جلوس الطلاب	٢
							متابعة لباس الطلاب (ثوب وشماع)	٣
							منع الأكل والشرب بالحلقة (قوارير الماء ..)	٤
							متابعة المصاحف وترتيبها	٥
							العناية بسجل الطلاب (ملف الحلقة)	٦
							رفع الصوت بالتلاوة (بشكل معتدل)	٧
							العناية بالجهاز الحاسوبي (ومكوناته)	٨
							العناية بترتيب الطاولة (أثناء وبعد الحلقة)	٩
							ضبط الحلقة والمحافظة على الجو العام	١٠
							تطبيق تصحيح تلاوة الدرس الجديد	١١
							عدم إدخال المتأخر إلا بورقة من الإدارة	١٢
							ضبط جلوس الطالب أثناء التسميع على المعلم	١٣
							ضبط الخروج إلى دورات المياه	١٤
							ضبط الطلاب وقت الخروج من الحلقة	١٥
							المجموع	

آلية التعامل مع الحالات السلوكية

<p>(٣): آلية التعامل مع الغائب :: كل (٣) مرات غياب ::</p>	<p>(٢): آلية التعامل مع الخروج المبكر :: كل (٤) مرات خروج ::</p>	<p>(١): آلية التعامل مع المتأخر :: كل (٤) مرات تأخر ::</p>
<p>إجراء(١): ابنك (فلان) قد تغيب (٣) مرات</p>	<p>إجراء(١): ابنك (فلان) قد خرج مبكرا (٤) مرات قبل نهاية الحلقاات</p>	<p>إجراء(١): ابنك (فلان) قد تأخر (٤) مرات، ونرجو تعاونك لحل هذه المشكلة</p>
<p>إجراء(٢): ابنك (فلان) قد تغيب (٦) مرات، وأخذنا عليه تعهد أول</p>	<p>إجراء(٢): ابنك (فلان) قد خرج مبكرا (٨) مرات، وأخذنا عليه تعهد أول</p>	<p>إجراء(٢): ابنك (فلان) قد تأخر (٨) مرات، وأخذنا عليه تعهد أول</p>
<p>إجراء(٣): ابنك (فلان) قد تغيب (٩) مرات، وأخذنا عليه تعهد للمرة الثانية</p>	<p>إجراء(٣): ابنك (فلان) قد خرج مبكرا (١٢) مرة، وأخذنا عليه تعهد للمرة الثانية</p>	<p>إجراء(٣): ابنك (فلان) قد تأخر (١٢) مرة، وأخذنا عليه تعهد للمرة الثانية</p>
<p>إجراء(٤): ابنك (فلان) قد تجاوز الحد النهائي لعدد مرات الغياب (١٢) مرة، وتم إنذاره بالفصل النهائي إن تكرر ذلك منه</p>	<p>إجراء(٤): ابنك (فلان) قد تجاوز الحد النهائي لعدد مرات الخروج المبكر (١٠) مرات، وتم إنذاره بالفصل النهائي إن تكرر ذلك منه</p>	<p>إجراء(٤): ابنك (فلان) قد تجاوز الحد النهائي لعدد مرات التأخر (١٦) مرة، وتم إنذاره بالفصل النهائي إن تكرر ذلك منه</p>



(٥): آلية العمل مع الطالب الذي لا يحفظ
:: كل مرة تكرر منه ذلك ::

توجيه من المعلم

إجراء(١):
ابنك (فلان) قد تكرر منه عدم الحفظ لمنهجه المقرر عليه

إجراء(٢):
ابنك (فلان) قد تكرر منه عدم الحفظ، وأخذنا عليه تعهد أول

إجراء(٣):
ابنك (فلان) قد تكرر منه عدم الحفظ، وأخذنا عليه تعهد للمرة الثانية

إجراء(٤):
نظرا لتكرر عدم الحفظ من ابنك (فلان)، فقد تم إنذاره بالفصل النهائي إن تكرر ذلك منه

(٤): آلية العمل مع الطالب سيء الخلق
:: كل مرة تكرر منه ذلك ::

① توجيه من المعلم

② إجراء(١):
ابنك (فلان) قد تكرر منه سوء الأدب في الحلقة

③ إجراء(٢):
ابنك (فلان) قد تكرر سوء الأدب، وأخذنا عليه تعهد أول

④ إجراء(٣):
ابنك (فلان) قد تكرر سوء الأدب، وأخذنا عليه تعهد للمرة الثانية

⑤ إجراء(٤):
نظرا لتكرر سوء الأدب من ابنك (فلان)، فقد تم إنذاره بالفصل النهائي إن تكرر ذلك منه



تم بحمد الله وتوفيقه،،