## مشروع البناء المؤسسي ( الخطة التشفيلية)



الخطة التشغيلية

الاهداف التشغيلية مع المبادرات

	جال: الفاعلية الادارية	بلا					رفع الكفاءة الانتاجية ( للعاملين – الجمعية ) .	الهدف:								
ملاح ظات	<b>مؤشر الانجاز</b>	۲.۲	7.7	7.7 7.7				7.7 7.7		7.7 7.7		7.7 7.7		مؤشر الأداء	المبادرات	الهدف
	اعتماد التحليل	٤م	۳م.	۲۹	ام ۱۰۰٪	١	تحليل الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين .	رفع خلال تنه								
	اعتماد الخطة		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>	١	بناء خطة تدريبية سنوية لجميع العاملين في الجمعية والاستفادة من (هدف).	ا بات اصدا								
	التقرير الختامي ونتائج التقييم		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>	١	تنفيذ الخطة وتقييم الاثار والنتائح وانعكاس ذلك على واقع العمل .	قدرات العاملين مر التدريب القائم ع ية المهارات والمعارف								
	تدشين العمل				% <b>1••</b>	١	تجهيز قاعة تدريبية رجالية ونسائية بمواصفات حديثة ( واحدة ) .	من ه علی آرف								
	التنفيذ				% <b>1••</b>	١	) اعتماد نتائج التقييم الشهري مدخلا اساسيا لاي امتيازات ( اجازات – اضافي –)	استخدا ڪأحد								
	تسليم الجائزة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	بناء جائزة للتميز الوظيفي بشكل شهري .	- 3 d								
	الانضباط الوظيفي	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تطبيق اللوائح والنظم الادارية بشكل فعال	الثواب وا صادر الت وظفين .								
	اعتماد االألية			% <b>1••</b>		١	بناء نظام للترقيات حسب الفترة الزمنية والخبرات وسنوات العمل .	العقاب خفيز خ								
	دليل البرامج التطوعية		% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	استكشاف الفرص التطوعية والتي تتناسب مع الجمعية ورؤية ٢٠٣٠م.	الإها								
	اللوائح والانظمة			% <b>1••</b>		١	تنظيم بيئة العمل التطوعي الداخلي في الجمعية .	لاهتمام بالم								
	ارتفاع عدد المسجلين				% <b>1••</b>	١	تسهيل عملية الانضمام للفرق التطوعية في الجمعية .	عمل ال								
	ارتفاع الانتاجية	% <b>1··</b>		% <b>1••</b>		١	تطوير مهارات المتطوعين في الاعمال التطوعية المطلوب تنفيذها .	تطوعي واس ن الجنسين								
	زيادة عدد الساعات	7.1	%1••	% <b>1••</b>		١	تشجيع المجتمع على التطوع و تحفيز المتطوعين على استمرارية التطوع وزيادة عدد الساعات التطوعية .	تطوعي واستقطاب ن الجنسين .								
	عقود التطوع		% <b>г•</b>	7.5 •	% <b>T</b> +	1	استقطاب ما لا يقل عن ١٠٠ متطوع من الجنسين	्. स्								

	جال: الفاعلية الادارية	بلا					رفع الكفاءة الانتاجية ( للعاملين — الجمعية ) .	الهدف:
ملا حظا	مؤشرالانجاز		تراتيجية	الفترة الإسا		مؤشر الأداء	المبادرات	الهدف التشغيا
ت		۲۰۲ ځم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			اڻهدف ئتشخيلي
	توقيع العقد	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	التعاقد مع مستشار إداري للإشراف على الخطط والانظمة .	_
	تقارير الزيارات	% <b>1··</b>		% <b>1••</b>		١	الزيارات المخططة للجهات الادارية المتميزة للاستفادة منها .	المتطبيق الفاعل للخ والانظمة الادارية
	اعتماد التعديلات	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	التحسين والتطوير المستمر للخطط و واللوائح والانظمة كلما دعت الضرورة .	्रा हु । स्वा इस्का
	اعتماد الخطة	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	كتابة الخطة السنوية والتسويقية بشكل سنوي	عل لا
	مزاولة العمل				% <b>1··</b>	١	تشكيل مجلس تنفيذي خاص بالجمعية	ग्रस्वत (पृष्ट .
		% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1</b>	% <b>1••</b>	١	عقد اجتماعات اسبوعية وشهرية للتقييم والتقويم للاعمال والجمعية عموما .	ם י
	اعتماد اليةالتدوير	% <b>1··</b>		% <b>1••</b>		١	دراسة وتحديد طريقة التدوير الوظيفي بين الاقسام والادارات .	ָּ֡֝֜֝֞֝֜֝֞֝֜֝֞֝֝֜֝֞֝֝֞֝֜֝֞֝֞֝֜֝֞֝֓֓֓֞֝֜֝֜֝֜֝֓֓֓֞֝֜֜֜֝֜֝֜֜֝֜֝֜֜֝֜֜֝֜֜֜֝֜
	اعتماد الخطة	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	بناء خطة شاملة للتدوير الوظيفي ( للأفراد والاقسام والاوقات والاليات ) .	المتدوير الوظيفي بين الاقسام والادارات.
	تقرير عملية التدوير	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>		١	التنفيذ والتقييم لعملية التدوير الوظيفي واثرة على الافراد والجمعية .	بليفي بام ع.
	اعتماد التحليل		% <b>1••</b>		% <b>1··</b>	١	تحليل الاحتياجات البشرية بناء على متطلبات الخطة الاستراتيجية	استقط
	اعتماد الخطة		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>	١	بناء خطة توظيف سنوية بناء على الاحتياج .	عاب الك تخصصة
	تنفيذ الخطة	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	الاستقطاب والتوظيف بناء على بطاقات الوصف الوظيفي	ئاب الكفاءات البشرية خصصة والمؤهلة .
	قرار الانشاء	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	تشكيل لجنة المقابلات والقبول	لبشرية ة .

	جال: الفاعلية الادارية	بلا					رفع الكفاءة الانتاجية ( للعاملين – الجمعية ) .	الهدف:
ملا حظا	مؤشرالانجاز	<i>جي</i> ة	متراتيح	زة الإس	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	المُنف
ت		۲۰۲ ځم	۲۰۲ ۳ <sub>م</sub>	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			فأ يلي
	زيادة الرواتب	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	١	رفع رواتب الموظفين بما ينسجم مع الزيادات السعرية	زیادة الد للعاملین
	الأيراد	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>		١	الاستفادة من الدعم الحكومي في ما يتعلق بالوظائف المدعومة	رخل الا الا الا
	المصادقة على الوظائف	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	%1··	١	الاستفادة من نظام السعودة في توظيف بعض العاملين في الجمعية	المائي جمعية
	قرار الانشاء		% <b>1··</b>			١	انشاء صندوق تكافلي للعاملين في الجمعية .	تع
	توقيع الشراكات	% <b>1••</b>		% <b>1··</b>		١	عقد شراكات تخدم الموظفين في الجمعية .	نيق الأمان الأ
	اعتماد الالية	% <b>1··</b>		%1		١	اعتماد الية للترقيات في الجمعية .	تحقيق الأمان الوظيفي للعاملين .
	انخفاض نسبة الدوران الوظيفي	% <b>1··</b>		%1··		١	الحد من التسرب الوظيفي للعاملين في الجمعية .	ليفي
	نتائج الزيارات	% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		١	الاستفادة من الجهات الخيرية المتميزة في العمل الاداري والموارد البشرية .	تعزيز ا والمعلمين للم
	تسليم الجائزة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	جائزة افضل فكرة ابداعية	لتنا ف فام و
	تسليم الجائزة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	الجائزة الفصلية / السنوية الفضل قسم (ادارة ) في الجمعية .	فس بين الموظفين التنفيذ الابداعي والمسئوليات .
	تسليم الجائزة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>			١	تكريم اسرة افضل موظف مثالي / قسم مثالي بشكل فصلي .	وظفين <b>\$</b> بداعي

	<b>جال:</b> الفاعلية الادارية	-11		ل .	) رجا	% Y•	توطين جميع الوظائف الادارية التعليمية (١٠٠٪ نساء) (	الهدف:
ملاح ظات	مؤشرالانجاز	<i>جي</i> ة	تراتیـ ۲۰۲	زة الإس ۲۰۲	الفة	مؤشر الأداء	المبادرات	الهدف
		ځ م	٣م	۲م	١م			J 45.
	الاعتماد من الإدارة				%1••	١	دراسة وحصر الوظائف وتحديد الاولويات في الوظائف المستهدفة .	تحليل ا والا، توطي توطين
	الاعتماد من الإدارة				%1••	١	بناء خطة زمنية بالوظائف وموعد توطينها .	تحليل الوظائف الادا والاشرافية المزمع توطينها وبناء خط توطين لمدة اربع سنوا
	تقرير التنفيذ	% <b>£•</b>	% <b>£•</b>	% <b>Y•</b>		١	تنفيذ الخطة الخاصة بتوطين الوظائف .	الادارية لزمع , خطة سنوات .
	اعتماد الزيادة	% <b>1··</b>	%1••	% <b>1</b>		١	زيادة كفالات الحلقات القرانية في المشاريع التسويقية	البحث عن تمويلية لتحة مجزية ( مم
	الاعتماد من الإدارة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تحديد نسبة للمشاريع الممولة كنسبة تشغيلية تضاف للرواتب .	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	الأيراد	% <b>1••</b>	%1••	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تسويق مشروع الرواتب للعاملين كمشروع مستقل .	مصادر يق رواتب لمين – رفين ) .
	اعتماد التحليل		% <b>1••</b>		7.1	١	تحليل الاحتياجات التدريبية للمستهدفين	بناء خط معلمین - مشرفین ) الدارسین
	اعتماد الخطة		%1••		7.1	١	بناء خطة تدريبية بناء على التحليل	다
	التقرير الختامي	% <b>1••</b>	%1••	% <b>1••</b>	7.1	١	تنفيذ الخطة التدريبية وقياس النتائج والاثار	لتاهيل ( اداريين – من الطلاب قُ الجمعية
	النشر	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>			الأعلان عن الوظائف المزمع توطينها حسب الجداول والتوقيتات المعتمدة .	فتح المجال للة الجزئي ( للط الموظفين – الة ) .
	اعتماد التوصيف الوظيفي	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>			بناء بطاقات وصف وظيفي دقيق لكل الوظائف المزمع توطينها .	بال للتوه ( للطلا ن – المتق
	توقيع العقود	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>			الاستقطاب والقبول للمتقدمين حسب التوقيت الزمني للخطة	ظيف إب – اعدين
	اعتماد الملف التسويقي			% <b>1••</b>			اعداد ملف تسويقي لفكرة كفالة الموظفين على الشركات	الاستفادة السعودة موظفين
	الانتهاء من الجمع	% <b>ү</b>	% <b>**</b> •	%0+			بناء قاعدة بيانات محددة للجهات المستهدفة من مشروع التوظيف للتوطين	لاستفادة من نظام لسعودة وتوظيف موظفين على نفقات لشركات ذات الاحتياج
	توقيع العقود		%.0 •	7.0 •			التسويق للمشروع وتوقيع العقود والشراكات	ام ات حتیاج .

	جال: الفاعلية الادارية	بلا				. ä	خقيق (جمعية بلا ورق) وحوسبة جميع الاعمال الادارية في الجمعي	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشر الانج</b> از	جية	ستراتيه	رة الإس	الفن	مؤشر الأداء	المبادرات	الهدف
		۲۰۲ ځم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			نوا يليً
	اعتماد الدراسة				% <b>\.</b> •	١	دراسة الاحتياج و التعاقد مع شركة متخصصة لبناء نظام حاسوبي	انشاء
	العمل بالانظمة			%1		١	تطوير وتحديث النظم الحاسوبية الموجودة في الجمعية .	نظام،
	اعتماد قاعدة البيانات	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	%1••		١	بناء قاعدة بيانات شاملة ومحدثة لكل ذي صلة وعلاقة ( المستفيدون — المتبر عون — المؤسسات المانحة — رجال الأعمال )	نظام مركزي ل لادارات والاقسام
	تدشين العمل بالنظام	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	ربط جميع الفروع / المراكز التابعة للجمعية بنظام حاسوبي واحد	٠ ئ
	توقيع العقد			%1··		١	التعاقد بشكل جزئي مع مختص تقني معلومات .	تام <i>ین</i> ائبیانات، الائکترون سریتها
	تركيب السيرفر			7.1		١	تركيب سيرفر داخلي للجمعية ونقل المعلومات اليه بشكل تلقائي .	تامين وحماية لبيانات والمعلومات لالكترونية وضمان سريتها أو تاضها
	النقل للهاردات	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	7.1	%1••	١	نقل البيانات والمعلومات الالكترونية الى هاردات خارجية بشكل سنوي .	اية ومات غمان فها
	التعامل الالكتروني	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	7.1		١	تقديم خدمات الجمعية بطريقة الكترونية .	الما الأنظة والما با
	اعتماد الخطة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	بناء خطة لصيانة الأنظمة والحواسيب والمعدات الخاصة بالجمعية .	الصيانة المنظمة للأنظمة والحواسيم والعدات الخاصة بالجمعية .
	التقرير الختامي	% <b>1••</b>		%1		١	حصر جميع الممتلكات التقنية للجمعية واحتساب اصولها والتخلص عن الزائد منها .	ظمة واسيب اصة .`.
	اعتماد التحليل	% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		١	تحليل الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين .	تاھيا لاست ڇ باڻحور
	اعتماد الخطة	% <b>1••</b>		7.1		١	بناء خطة تدريبية لتأهيل الموظفين في كل ما يتعلق بالأعمال والبرامج الحاسوبية	تاهيل الموظفين لاستخدام المتفني في ما يتعلق الحوسبة الإدارية
	تقرير التنفيذ			% <b>1••</b>		١	تنفيذ الخطة وتقييم الاثار والنتائح وانعكاس ذلك على واقع العمل .	ئن الله تناية الله .
	التعامل بها				%1••	١	الاستفادة من البرامج الحاسوبية المجانية	: ing
	التراسل بها			% <b>1••</b>		١	انشاء قروبات تواصل داخلية	ہیل عم ۔اخلي والا
	التدشين			% <b>1••</b>		١	انشاء شبكة داخلية للتواصل الداخلي في الجمعية .	تسهيل عملية التواصل الداخلي بين الاقسام والادارات .
	التركيب			7.1		١	شراء شبكة اتصالات داخلية	ياصل نسام

	جال: الفاعلية الادارية	-11					تحقيق التميز الاداري في جميع اعمال الجمعية ومنشئاتها .	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشر الانج</b> از	جية	متراتي	زة الإس	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	الهدف التشغيل
		۲۰۲ عم	۲۰۲ ۳ <sub>م</sub>	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			فو يلي
	انشاء القسم				% <b>1••</b>	١	اصدار قرار من مجلس الأدارة بإنشاء القسم واعتماد التوصيف الوظيفي له .	إنشاء بالجود ال
	توقيع العقد				% <b>1••</b>	١	استقطاب / تعيين موظف متخصص الادارة القسم	إنشاء قسم خاص بالجودة والتطوير <u>. </u>
					% <b>1••</b>		استكمال البناء المؤسسي للجمعية	عاص ويدر الج
	استلام الشهادة			% <b>1••</b>		١	بناء نظام ادارة الجودة ISO 9001:2015 للجمعية .	بناء فاعلة الجمع
	استلام الشهادة			% <b>1··</b>		١	بناء نظام ادارة الجودة ربيز للجمعية .	بناء انظمة جودة اعلة ومتناسبة مع لجمعية وانشطتها
	استلام الشهادة	•••••		% <b>1··</b>		١	بناء نظام ادارة الجودة التعليمية للمراكز والمجمعات القرانية .	بة مع طتها
	توقيع العقد			% <b>1··</b>		١	التعاقد مع مستشارين جودة وتطوير بنظام الزيارات .	التحسين المستمر لأنه والخطط
	الانتداب			%1··		١	تأهيل مدقق لنظم الجودة المزمع تطبيقها في الجمعية ومنشئاتها .	التحسين والتطوير لمستمر لأنظمة الجود، والخطط واللوائح
	الاعتماد			% <b>1··</b>		١	بناء خطة للمراجعة والتدقيق الداخلي لمطابقة انظمة الجودة والعمل بها .	والتطوير ظمة الجودة واللوائح
	توقيع العقد		% <b>1··</b>			١	التعاقد مع مكتب تدريب واستشارات لتأهيل الجمعية للمنافسة في جوائز التميز	المشاركة. والتميز الا بالقطاع ال
	الانتداب		% <b>1••</b>			١	تأهيل مختص الجودة على متطلبات جوائز التميز المؤسسي .	५. थे. थे. ५. १.
	اعتماد خطة المشاركة		% <b>1••</b>			١	بناء خطة زمنية للمشاركة في جوائز التميز المؤسسي .	ے جوائز الجودة لؤسسي الرتبطة لخيري والعام .

المجتمعي	ادارة السمعة والاتصال	لجال:	LI .				تطوير وبناء السمعة للجمعية وابراز دورها المجتمعي .	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشر الانج</b> از	بية	ستراتيم	رة الإس	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	المهاف المتشخيل
		۲۰۲ ځم	۲۰۲ ۳ <sub>م</sub>	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			راها فيلي
	الشهادة				% <b>1••</b>	١	اعتماد اسم شهرة للجمعية واعتماده وتسجيله في وزارة التجارة .	تعزيز ا للجمعية المجتمع ال
	الاعتماد		% <b>1••</b>			١	اعتماد هوية سمعية للجمعية واعتمادها على جميع الاعمال الاعلامية الصوتية .	ز الحضر بية لدى المحلي
	الاحتفالية			%1••		١	تدشين الاسم الجديد مع الهوية البصرية وطباعتها على جميع المتلكات والمباني .	وذو العا
	التركيب			% <b>1··</b>		١	تجديد اللوحات الاعلانية والارشادية في مباني الجمعية وممتلكاتها وفق الهوية الجديدة .	ني افراد يرقة .
	التقرير الختامي	%1··	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	١	تنفيذ فعالية اليوم الوطني في كل عام .	<b>7</b> .
	التقرير الختامي	%1••	% <b>1••</b>	%1••	% <b>1••</b>	١	تنفيذ فعالية اليوم العالمي للمعلم .	إقامة الفر علامية . و
	التقرير الختامي	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	١	تنفيذ فعاليات عيدية (عيد الفطروعيد الاضحى ).	ا الاليات المناء
	التقرير الختامي	%1	7.1	% <b>1••</b>		١	تنفيذ انشطة مجتمعية تشاركية مع الجهات الخيرية الأخرى في المنطقة .	، والأنشد سبات الد بية
	التقرير الختامي	%1••	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	المشاركة الفاعلة في المهرجانات والاحتفالات والأماكن السياحية .	ئے بن <sup>ٹ</sup> ے
	النشر	%1	7.1	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	كتابة ما لا يقل عن ٥٠ خبر صحفي عن الجمعية وانشطتها في العام .	الاستة الا: والمسمر
	النشر	%1••	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	تنفيذ ما لا يقل عن ٦حلقات تلفزيونية واذاعية في العام	ستفادة من الاعلام الم سموعة والمة
	الأعتماد			%0+	%0+	١	تحويل جميع مشاريع الجمعية الى مشاريع الكترونية ( موشن جرافيك ) .	وسائل بُية تروءة .

لمجتمعي	ادارة السمعة والاتصال ا	لجال:	LI .				تطوير وبناء السمعة للجمعية وابراز دورها المجتمعي .	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشرالانجا</b> ز	جية	متراتي	رة ا <b>لإ</b> س	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	المدف
		۲۰۲ ځم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲م	۲۰۲			ف
	كتابة التزكيات وتوثيقها			%0+	%0+	١	الحصول على تزكيات من ١٠ شخصيات معتبرة ( دينية – اجتماعية – إعلامية).	الاستة المجتمعا المدينية في تعزيز
	الزيارات	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>		١	تنظيم زيارات ميدانية للشخصيات المعتبرة الى مقر الجمعية والمراكز التابعة لها.	الاستفادة من النخب المجتمعية ( الحكومية الدينية —الاجتماعية <u>ف</u> تعزيز سمعة الجمعي
	تبني الفعاليات	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>		١	رعاية الشخصيات الرسمية لأنشطة وفعاليات الجمعية المختلفة .	نخب ومية – امية ) جمعية .
	الأعتماد	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	بناء خطة نشر للموقع وصفحات التواصل الاجتماعي.	تعزيز الاف
	زيادة عدد المشاهدين	% <b>1</b> •	% <b>**</b> *	% <b>**</b> •	% <b>**</b> •	١	رفع نسبة المشاهدات والمتابعات على مواقع التواصل الاجتماعي بنسبة ١٠٠٪ سنويا	تعزيز الحضور الافتر اضي ( الاجت
	تقارير المشاهدات	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>		١	بناء منصات اعلامية فاعلة على مواقع التواصل الاجتماعي .	\ \( \tag{\tag{\tag{\tag{\tag{\tag{\tag{
	حجز الدومينات				% <b>1••</b>	١	إنشاء الموقع الالكتروني للجمعية وصفحات التواصل الاجتماعي برابط موحد	ر <u>چ</u> التوا
	التوثيق	%0+	% <b>o</b> +			١	توثيق جميع حسابات الجمعية على مواقع التواصل الاجتماعي .	العالم صل
	اعتماد الألية			% <b>1••</b>		١	إعداد التصورات والأدبيات الخاصة بالشراكات مع الجهات الأخرى .	بناء ش تخدم
	اعتماد الألية			% <b>1••</b>		١	بناء آلية واضحة لتنفيذ الشراكات بما يخدم الجمعية ويحقق رؤيتها .	ء شراڪات دم الجمعية
	توقيع الشراكة	% <b>1••</b>		% <b>1··</b>		١	عقد شراكات مع المطاعم والمصانع والحلويات لدعم بعض المناسبات والجوائز	ڪات اس معية و
	توقيع الشراكة		%0•		% <b>0</b> •	١	عقد شراكات مع مؤسسات تعليمية في ما يتعلق بالتطوع والفعاليات التخصصية . عقد شراكات اعلامية (صحف – مجلات – مواقع اخبارية –دعاية واعلان) .	لتراتيه
	توقيع الشراكة		% <b>0</b> +		% <b>0</b> +	١	عقد شراكات مع جمعيات خيرية عامة وتخصصية لتنفيذ بعض المشاريع المشتركة .	تراتيجية فاعلة تحقق اهدافها .
	توقيع الشراكة		% <b>0</b> +		%0+	١	عقد شراكات مع قطاعات أخرى (حسب الاحتياج).	최분 기·

J	LU: التسويق الاستثما	المج					تحقيق الاستقرار المالي للجمعية بنسبة ٧٠٪.	الهدف:		
ملاح ظات	مؤشرالانجاز	بية	ستراتيم	الفترة الإسن		الفترة الإس		مؤشر الأداء	المبادرات	المحدف
		۲۰۲ ۶م	۲۰۲ ۳ <sub>م</sub>	۲۰۲ ۲م	۲۰۲ ام			المَّا الْمُ		
	قرار مجلس الادارة				%1••	١	إنشاء صندوق للاستثمار برأس ما لا يقل عن ٣٠٪ من الاحتياطي النقدي للجمعية .	;		
	اعتماد الخطة				% <b>1••</b>	١	وضع خطة تسويقية / إعلانية للترويج للأوقاف في ( الصحف — المجلات — المواقع والقنوات ) في المناسبات الدينية وذات العلاقة .	سيص مبلغ ه متلكات الجو للاستثمار		
	خفض النفقات		% <b>**</b> •	%.	% <b>**</b> •	١	العمل على تخفيض النفقات التشغيلية للجمعية .	مبلغ مالي ان الجمعية استثمار		
	اعتماد التقرير				% <b>1··</b>	١	حصر جميع ممتلكات الجمعية وارشفتها واحتساب اصولها .	?? ?: '4,		
	التاقد مع الفريق		% <b>1··</b>		%1••	١	انشاء فريق تسويق في الجمعية (رجال – نساء) تحت اشراف قسم تنمية الموارد المالية.	15.00		
	اعتماد المشاريع		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>	١	بناء مشاريع خيرية بطريقة احترافية واعداد ملفات تسويقية متكاملة لجميع المشاريع الوقفية .	بویق الفاعل الاستقرار الا		
	التاقد مع الفريق		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>	١	التعاقد مع مسوقين / منظمات تسويقية لتسويق مشاريع الجمعية بنظام النسب أو المكافئات .	اعل تت رائفاعا		
	اعتماد اللائحة				% <b>1••</b>	١	بناء لائحة مكافئات مالية للعاملين في تنمية الموارد المالية تحفز العاملين على الانجاز .	ا ق ع ع		
	الايراد		% <b>ξ •</b>	% <b>0</b> +	% <b>1</b> •	١	استثمار الاراضي المملوكة للجمعية وتطويرها وتوثيقها .	الاسابعة		
	التاجير			% <b>0</b> +	% <b>0</b> +	١	انجاز الأوقاف الغير جاهزة ٤	الاستفادة من الاوقاف والاملالا لتابعة للجمعية		
	مطابقة المتطلبات			% <b>1••</b>		١	تحقيق المتطلبات الخاصة للجهات الاشرافية في ما يتعلق بالمباني والاوقاف .	ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا		
	الادبيات	7.1	7.1 • •	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	ابراز اسم الجمعية وموقعها ومكانتها التاريخية في كل البرشورات والادبيات	الم الم		
	اڻنشر			% <b>1··</b>		٤	نشر لوحات تعريفية وتسويقية للجمعية في مبنى الجمعية والساحات الكبيرة للجامع .	الاستفادة من الموقع الجغرا <u> ف</u> للجمعية		
								ا بوقع		

	المجال: الاستثار						تحقيق الاستقرار المالي للجمعية بنسبة ٧٠٪.	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشر الانجا</b> ز	جية	ستراتيه	زة الإس	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	المناف التشغيا
		۲۰۲ عم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			.નું તું:
	اعتماد الدراسات	7.1			% <b>1••</b>	١	اعداد دراسات جدوى لعدد من المشاريع الاستثمارية المميزة .	11. e.
	تدشين العمل	% <b>Y•</b>	% <b>**</b> •	% <b>0</b> *		١	افتتاح مشاريع استثمارية وبمردود مالي لا يقل عن ٢٠٠ الف ريال سنوياً. للمشروغ	4 نحو الا الخاطر ال
	التاقد مع المدير			% <b>1··</b>		١	تكليف مدير محترف لإدارة المشاريع الاستثمارية الخاصة بالجمعية .	ستثمارات
	التاقد مع المكاتب			% <b>1••</b>		١	التعاقد مع مكاتب تسويقية واستشارية لتطوير المشاريع وتقديم الدعم اللازم .	: :3: :1:4
	الزيارات	7.1	7.1 • •	%1••		١	استهداف الشركات والمؤسسات ذات المسئولية الاجتماعية بمشاريع تتناسب مع توجهاتها .	الاستا والمؤس
	الاعتماد				% <b>1••</b>	١	إعداد ما لا يقل عن ١٠ مشاريع نوعية لتسويقها على الداعمين والمانحين .	الاستفادة من الجا والمؤسسات المانحة بالاستقرار
	الزيارات	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>		١	وضع جدول زيارات للشركات الكبرى والمؤسسات المانحة وبعض رجال الأعمال .	الجانب الحكومي نحة في ما يتعلق نرار المالي
	التسجيل			% <b>1••</b>		١	توسيع الجمعية العمومية وفتح العضوية الشرفية لرجال الأعمال والشخصيات الإعلامية والمجتمعية.	
	اعتماد الدراسة				% <b>1··</b>	١	إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للوقف الخيري .	بناء او جديدة
	الأيراد المالي	% <b>Y•</b>	% <b>£•</b>	% <b>**•</b>	% <b>1</b> •	١	اعداد ملف تسويقي وتغطية التكاليف المالية لانشاء الوقف الخيري .	بناء اوقاف استثمارية جديدة بناء على دراساه جدوى .
	التسليم	% <b>1</b> +	% <b>£</b> •			١	تنفيذ المشروع كمشروع عقاري استثماري	، استثمارية على دراسات وي .

	المجال: التسويق						تحقيق نسبة نمو مالي في الايرادات للجمعية بنسبة ٨٠٪.	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشرالانج</b> از	بية	ئتراتي-	رة الإس	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	المهدف
		۲۰۲ ځم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			راها فيلي
	النشر	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	نشر القوائم المالية كل عام وتضمينها في التقرير السنوي للجمعية .	تحق ئلم وع
	النشر	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	%1··	١	نشر التقارير المالية بشكل ربعي الأيرادات والمصروفات .	حقيق الشفا للمتبر عين و وعموم الم
	التقارير المحاسبية	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	ضبط العمليات المالية واستحقاقات المشاريع بناء على تبرعات فاعلي الخير .	تافية والمان لجتمع
	الأضافة في التبرعات	% <b>1··</b>	7.1	%1	% <b>1••</b>	١	اضافة مبلغ مالي كمصروفات تشغيلية ادارية واشعار المتبرعين بذلك وادراج ذلك في سياسة التبرع	المالية حين 5.
	التسليم	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تسليم القوائم المالية والتقرير الربعية الى المتبر عين والمانحين .	ير وا
	التسليم	% <b>1··</b>	%1	%1	%1••	١	رفع التقارير النهائي للمتبرعين والمانحين ( نسخة مقروءة ونسخة مرئية ) .	تحقيق رضا المتبر عين والمداعمين والمانحين
	التكريم	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تكريم المتبرعين والمانحين في الفعاليات الخاصة بالجمعية .	ما المتير 5 والمانح
	التوثيق	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	توثيق المشاريع بمموليها ورفعها الى المتبرعين والداعمين واشراك المتبرع في عملية اتخاذ القرار في ما يتعلق بالمشروع المتبرع له .	.22.
	اعتماد الخطة	% <b>1••</b>	%1••	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	بناء خطة تسويقية لتنمية الموارد المالية في الجمعية .	تطوير ئزيا
	الأعلان	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	استقبال التبرعات في مبنى الجمعية يدويا واجهزة الصراف	¥ .0
	وجود اعلانات	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	%1·•	%1··	١	الاستفادة من مباني واملاك الجمعية في التعريف بالجمعية وانشطتها المختلفة .	ات المت وارد الا
	التعاقد والشراكة	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	استهداف المراكز التجارية للتبرع ببواقي الهلل لصالح الجمعية ( التموينات – الصيدليات – المراكز التجاريةالخ ) .	ليات التسويقية لوارد المالية

غار	ن: التسويق والاست	المجاا					تحقيق نسبة نمو مالي في الايرادات للجمعية بنسبة ٨٠٪.	الهدف:
ملاح ظات	مؤشر الانجاز	جية	متراتي-	زة الإس	الفة	مؤشر الأداء	المبادرات	الهدف التشغيا
		۲۰۲ عم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			في يلي
	بدء التسويق	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	١	تفعيل مشروع الكفالات الشهرية والاستقطاع وفتح حساب مباشر في جميع البنوك .	تطويا
	استقبال التبرعات	% <b>\••</b>	%1·•	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	استقبال التبرعات في مرافق الجمعية ( المجمعات والروضة ) .	تطویر الالیات التسویقیة لزیادة الموارد المالیة
	التعاقد	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	%1·•	% <b>1••</b>	١	التعاقد مع شركات تسويقية لتسويق مشاريع الجمعية .	ت التسوية ارد المالية
	البيع او الاتلاف			%1		١	التخلص من الاثاث والاجهزة الغير مناسبة للجمعية .ودراسة امكانية بيعها .	نق با دق با دق با
	التدشين			% <b>1••</b>		١	انشاء متجر الكتروني لمشاريع وانشطة الجمعية .	تسهیل التدفقا الواردة ا
	فتح حسابات			%1·•		١	فتح حسابات بنكية في جميع البنوك المشهورة الجميع المشاريع الجديدة والقديمة .	عملية ات النقد للجمعية
	التعاقد			% <b>1••</b>		١	التعاقد مع شركات الاتصالات لإرسال رسائل sms لدعم أوقاف ومشاريع الجمعية .	ئا: تو
	النشر	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	%1·•	% <b>1··</b>	١	الاستفادة من من مشاهير الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي في التعريف بالجمعية والترويج لمشاريعها .	الاستفا نشر و
	الاعانات المدفوعة	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	%1·•	% <b>1··</b>	١	الاستفادة من الاعلانات المولة والمدفوعة على مواقع التواصل الاجتماعي ومحركات البحث .	ادة من المتقنية وتسويق مشاريع الجمعية
								قنية <u>و</u> شاريع

	المجال: المخرجات التعليمية						تخريـج عدد من الحافـظ والحافـظـات في الجمعية .		
ملاح ظات	<b>مؤشر الانج</b> از	الفترة الإستراتيجية				مؤشر الأداء	المبادرات	المسف	
		۲۰۲ <sup>ځ</sup> م	۲۰۲ ۳ <sub>م</sub>	۲۰۲ ۲ <sub>م</sub>	۲۰۲ ام			رفا بالي	
	التقرير				%1••	١	حصر جميع المناطق والمراكز التابعة للجمعية وتحديد الاحتياج بشكل دقيق .	;3 <del>7</del>	
	اعتماد المعايير				7.1	١	وضع معايير واضحة ودقيقة لفتح حلقات او مجمعات في القرى والمراكز التابعة للجمعية .	نطية جما الحافظة الجمع	
	اعتماد الخطة				7.1	١	بناء خطة تدرجيه لتغطية جميع المناطق التابعة للجمعية	1 4 4 4	
	تغطية التكاليف				% <b>1••</b>	١	تسويق المشاريع وتنفيذ الخطة المحددة .	गवं नाः	
	زيادة عدد الطلاب	% <b>\••</b>	% <b>1••</b>	7.1	% <b>1••</b>	١	تكثيف الحملات الاعلانية عند بدء الدراسة في الحلقات والمجمعات.	35	
	اعتماد الخطط	% <b>\</b> ••	% <b>1··</b>	7.1	% <b>1··</b>	١	وضع خطط فاعلة للأنشطة المصاحبة والجاذبة للتعلم .	زیادة الما الحلقات القرا	
	اعتماد المكافئات	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	رصد مكافئات تحفيزية ( ماديا ومعنويا ) وفق معايير واضحة لتحفيز الطلاب.	زيادة المدارسين <u>؛</u> الحلقات والمراكز المقرانية .	
	العمل بالنظام	% <b>\••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	ضبط العمليات الإدارية والإشراقية وإنشاء برنامج حاسوبي لقياس ومتابعة الخطط والمناهج		
	التقريرالختامي	% <b>\••</b>	% <b>\••</b>	% <b>1••</b>	7.1	١	تنفيذ برامج صيفية في كل عام لجميع الدارسين	اقامة بـ المقران عوم الهم	
	اعتماد الإدارة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تحديد يوم الهمة مرة في كل شهر (حفظ ومراجعة )	ا براهم آن (مرا همة ، رح همة ،	
	اعتماد الادارة	% <b>\••</b>	% <b>\••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	تحديد الأسبوع القراني مرتين في العام الواحد	مكشة اكر صا طلات الح	
	اعتماد مخرجات الورش	% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		١	ابتكار افكار جديدة لتكثيف الحفظ (ورشة عمل)	   <b>द</b> कंदी   कंदी ) .	
	اعتماد الخطط	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	7.1		اعداد خطة البرامج والانشطة لقسم الشئون التعليمية	نائ المح وا	
	اعتماد الخطط	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	7.1		اعداد خطة لكل مركز او دار او حلقة .	فطط تا إكزوا! تدريب ا	
	اعتماد الخطط	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	7.1		بناء خطط للحفظ والمراجعة لكل الطلاب	بناء خطط تعليمية شاملة ( للمراكز والدور والأفراد ) وتدريب العلمين على تنفيذها .	
	تقرير التدريب		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		تدريب المعلمين والمشرفين ومدراء الدور والمراكز على كيفية بناء الخطط ومتابعتها	شاملة ( أفراد ) على	

	جال: المخرجات التعليمية	41			: تخريـج عدد من الحافـط والحافـطـات في الجمعية .				
ملاح ظات	<b>مؤشرالانجا</b> ز	جية	،تراتي-	زة الإس	الفت	مؤشر الأداء	المبادرات	المحدف	
		۲۰۲ عم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲م	۲۰۲ ام			ام کار ام کار	
	اعتماد الموعد	%1••	% <b>1··</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	تحديد اجتماع (اسبوعي - شهري) للمعلمين لمعالجة السلبيات وتطوير الايجابيات	تط وتحن	
	اعتماد البرامج	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	١	بناء برامج تدريبية بشكل فصلي بناء على تحليل الاحتياجات التدريبية .	تطوير قدرات الملمين وتحفيزهم على الانتاج بشكل أكبر .	
	زيادة الرواتب			%0•	%0+	١	زيادة رواتب ومكافئات المعلمين في الحلقات القرآنية .	ت المعلم لي الانتا كبر .	
	اعتماد الية التحفيز		% <b>1••</b>		% <b>1••</b>	١	وضع الية تحفيزية للمعلمين والمشرفين بناء على زيادة المحفوظات وضبطها للمتعلمين .	.2. J.	
	قرار التكليف			%1		١	انشاء لجنة للمسابقات (رجال – نساء).	إقامة!	
	اعتماد الية التنفيذ			% <b>1••</b>		١	وضع الية تنفيذية للمسابقات	إقامة المسابقات الطلاب بين الح فصلي / ،	
	اعتماد الادارة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>		١	اعتماد جدول زمني في كل عام للمسابقات وشروطها .	، الداخلية لجميع حلقات والمراكز ( . سنوي )	
	توفير الدعم	7.1	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>		١	تسويق مشروع المسابقات على رجال الاعمال وفاعلي الخير	ار المار ( المار ( المار (	
	انتخاب المجلس				% <b>1••</b>	١	انشاء مجلس الاباء في الجمعية وانتخاب رئيسا له .	تفعيل	
	اعتماد الألية				% <b>1••</b>	١	وضع الية تنظيمية لعمل مجلس الاباء وصلاحياته ومسئولياته وواجباته .	دور ۱۲:	
	اعتماد الموعد				% <b>1••</b>	١	تحديد اجتماع شهري لمجلس الاباء	الاباء <u>ڤ</u> ائ خليمية .	
	اعتماد اراء المجلس	7.1	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	١	اشراك مجلس الاباء في القرارات المتعلقة بالجانب التعليمي .	<u>ۋ</u> العملية 	

	جال: المخرجات التعليمية	41					إجازة عد من الطلاب والطالبات برواية حفص عن عاصم.	الهدف:
ملاح ظات	<b>مؤشرالانجاز</b>	جية	ىتراتي	زة الإس	مؤشر المفترة الإ		المبادرات	المدف
		۲۰۲ عم	۲۰۲ ۳م	۲۰۲ ۲م	۲۰۲ ام			الله الله
	اعتماد الشروط				% <b>1··</b>	١	بناء شروط ومعايير للالتحاق بالمشروع من الحفاظ والحافظات.	انشاء ، والإسناه خريه
	اعتماد الملفات				% <b>1··</b>	١	اعداد ملف تسويقي للمشروع وتسويقية للمتبرعين	انشاء مشروع ( الإقراء والإسناد) للخاتمين من خريجي الجمعية .
	النشر للإعلان	%1••	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>		١	الاعلان والتسجيل للمشروع .	( الإقراء تمين من معية .
	التقريرالنهائي	% <b>1</b>	7.1	%1		١	تنفيذ برامج صيفية في كل عام لجميع الحفاظ	٠ .ن نفا تنفا
	التقرير	% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		١	تحديد يوم الهمة مرة في كل شهر ( للاتقان )	القران القران
	التقرير	% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		١	تحديد الاسبوع القراني مرتين في العام الواحد	برامج مكثفة لإتقان القران .
	اعتماد مخرجات الورشة	% <b>1••</b>		% <b>1••</b>		١	ابتكار افكار جديدة الاتقان الحفظ ( ورشة عمل )	ं इंब्रु
	اعتماد التوقيت			% <b>1••</b>		١	تحديد اوقات مناسبة للبرنامج تناسب جميع ظروف المستهدفين .	تحة علا والاقب
	اعتماد البرامج والجوائز	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	وضع جوائز وبرامج تحفيزية مجزية للملتحقين بالمشروع .	تحفيز الخريجين على الالتحاق لاقبال على الاقر
	اعتماد مخرجات الورشة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		١	ابتكار افكار جديدة لزيادة عدد الملتحقين بالمشروع ( ورشة عمل )	الاقراء الاقراء
	اعتماد الخطة	% <b>1••</b>	% <b>1··</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		بناء الخطة السنوية للاقراء والاسناد	توفير التشغيل والاسا موازنة
	الاكتفاء		% <b>1··</b>		%1••		توفير الكوادر المناسبة ( رجال نساء ) .	3.4.4.5
	اعتماد الادارة	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>	% <b>1••</b>		توفير الميزانية التشغيلية الكافية للمشروع	يع المتطلبات لشروع الاقراء ( معلمين – ية –خطط )

## مشروع البناء المؤسسي (الخطة التشفيلية)

تم بحمد الله تعالى ،،،

